



T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Gazi İlkokulu



Sayı : E-10893460-602.99-111109251

30.07.2024

Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Yeliz ŞENYURT
Müdür V.

Olurlarınıza arz ederim.

Hürrem TANRIVERDİ
Şube Müdürü

OLUR
Sezayi OKUTAN
İlçe Millî Eğitim Müdür V.

Ek: Ek: Gazi İlkokul/Kurum Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı (60 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: AF2C4BE3-558D-4BAF-89D8-5103E57EB38B

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Altınordu/ORDU

Keşif Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yeliz ŞENYURT
Müdür V.





T.C.

**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Temel Bilgiler Tablosu

İli: ORDU		İlçesi: ALTINORDU			
Adres:	Saray Mahallesi Ulu Gazi Caddesi No:22 52100 Altınordu /ORDU	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/Ddaqb2GMKysLMcQVA		
Telefon Numarası:	0452 223 16 65	Faks Numarası:	0452 223 20 81		
e- Posta Adresi:	753827@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ordugaziilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	İlkokul: 753827	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim 8:30-14:20		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1930		Toplam Çalışan Sayısı *	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	80	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	101		Erkek	3
	Toplam	181		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.					





Okul eğitim sisteminde eğitimin üretildiği yerdir. Okulun dışındaki başka eğitim kuruluşları okula yardım etmek için vardır. Okul olmadığında bunlar da yok olur. Okul aynı zamanda eğitim örgütünün halkla yüz yüze gelinen kapısıdır. Okulun sorunları toplumu, toplumun sorunları da okulu etkiler. Bir eğitim sisteminin etkililiği temel sistemleri olan okulların etkili olmasına bağlıdır.

İyi bir okul, çevresini etkileyen, çevresince çekici bulunan; insanın değerinin yüceliğini benimseyen; öğrencilerini yüksek ahlaka ve başarıya ulaştıran; öğrencilerin eğitim gereksinimlerini karşılayan; sorun çözmeye, yaratıcı düşünmeye elverişli bir ortam yaratan; öğrencilerini gelecek yaşamlarına hazırlayan; demokratik bir okul toplumu oluşturan ve bütün bunlara elverişli bir kültürü oluşturan okuldur.

Öğrencilerimiz için özenle yaratmaya çalıştığımız bu ortamın biz öğretmenler, yöneticiler ve çalışanlar için de ilgilerimizi, yeteneklerimizi ve karakterimizi besleyen ve geliştiren bir ortam olduğunun bilincindeyiz. Bu nedenle, Gazi İlkokulu-Ortaokulunda görev yapmak ve buraya ait olmak hepimize gurur verir.

Gül PAMUK
Okul Müdürü

KONU NO	KONULAR	SAYFA
	Atatürk ve Eğitim Hakkındaki Sözü	3
	Okul Kimlik Bilgileri	4
	Okul Müdürü Sunuş	5
	İçindekiler	6
	Kısaltmalar	8
	Tanımlar	9
1	I. BÖLÜM GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
1.	Stratejik Plan Hazırlık Süreci	12
1.1.	Planın Sahiplenilmesi ve Sürecin Organizasyonu	12
1.2.	Kurul ve Ekipler	12
1.3.	Stratejik Geliştirme Kurulu ve Tablo-1	13
1.4.	Stratejik Planlama Ekibi ve Tablo-2	13
1.5.	Stratejik Planlama Süreci ve Tablo-3	13
1.6.	Stratejik Planlama Hazırlık Planı ve Yöntem ve Tablo-4	14
2	II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	15
2	Durum Analizi	16
2.1	Durum Analiz Planı ve Tablo-5	16
2.2	Okulumuzun Tarihçesi	17
2.3	2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	17
2.4	Mevzuat Analizi	17
2.5	Yasal Yükümlülükler Dayanak ve Tablo-6	18
2.6	Ust Politika Belgeleri Analizi ve Tablo-7	19
2.7	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	19
2.8	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler ve Tablo-8	19
2.9	Paydaş Analizi	20
2.10	Paydaş Analizi ve Yararlanıcılar ve Tablo-9	20
2.11	İç ve Dış Paydaş Yararlanma Durumu ve Tablo-10	21
2.12	Ürün ve Hizmet Yararlanma Durumu ve Tablo-11	21
2.13	Paydaş Analizi	21
2.14	Oğrenci Anketi	21
2.15	Oğrenci Anketi Sonucu	22
2.16	Oğretmen Anketi	23
2.17	Oğretmen Anketi Sonucu	23
2.18	Veli Anketi	24
2.19	Veli Anketi Sonucu	24
2.20	Okul/ Kurum İçi Analiz – İçerik ve Tablo-12	25
2.20.1	Teşkilat Yapısı ve Grafik-13	25
2.20.2	Çalışan Bilgileri ve Tablo-14	26
2.20.3	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler ve Tablo-15	26
2.20.4	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı ve Tablo-16	26
2.20.5	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları ve Tablo-17	26
2.20.6	Branşlara Göre Öğretmen Dağılımı ve Tablo-18	29
2.20.7	Kadro Dağılımı ve Tablo-19	29
2.20.8	Kurumda Çalışan Personel Bilgileri ve Tablo-20	30
2.20.9	Kurum Temel Bilgileri ve Tablo-21	30
2.20.10	Çalışanların Görev Dağılımı ve Tablo-22	31
2.20.11	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri ve Tablo-23	31
2.20.12	Teknolojik Araç-Gereç Durumu ve Tablo-24	32
2.20.13	Fiziki Mekân Durumu ve Tablo-25	32
2.20.14	Kurum Alan Bilgisi ve Tablo-26	32
2.20.15	Harcama Kalemler ve Tablo-27	32
2.20.16	Gelir-Gider Durumu ve Tablo-28	33
2.21	PESTLE Analizi ve Tablo-29	33
2.22	GZFT Analizi	34
2.22.1	GZFT İç Çevre Analizi Tablo-30	34
2.22.2	GZFT Dış Çevre Analizi Tablo-31	35
2.22.3	GZFT Stratejileri ve Tablo-32	36
2.23	Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi ve Tablo-33	36

2.24	Gelişim ve Sorun Alanlarımız	36
2.24.1	Eğitim ve Öğretime Erişim Tablosu-34	37
2.24.2	Eğitim ve Öğretimde Kalite Tablosu-25	37
2.24.3	Kurumsal Kapasite Tablosu-36	37
3	III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ	38
3	Misyon Vizyon Ve Temel Değerlerimiz	39
3.1	Misyonumuz	39
3.2	Vizyonumuz	39
3.3	Temel Değerlerimiz VE Tablo-37	39
4	IV.BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40
4	Temalar	41
4.1	Stratejik Plan Genel Tablosu-38	41
4.1.1	Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim	41
Amaç1	Bütün Bireylerin Eğitim ve Öğretime Adil Şartlar Altında Erişmesini Sağlamak.	41
Hedef-1	Plan dönemi sonuna kadar “Okulöncesi ve Mecburi Öğrenim” çağındaki öğrencilerin katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	41
Hedef-2	Devamsızlık Oranlarını azaltmak	42
Hedef-3	Okullar Hayat Olsun Projeleri kapsamında yetişkin eğitimleri faaliyetleri düzenlemek.	43
Hedef-4	Rehberlik Hizmetlerinden Öğrencilerin ve Velilerin Etkin Olarak Faydalanmasını Sağlamak.	43
4.1.2	Tema: Eğitim Öğretimde Kalite	45
Amaç2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	45
Hedef-1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak	45
Hedef-2	Türkiye Vizyonu Yüzyılı hedeflerine ulaşılabilen bir kurum olmak	45
Hedef-3	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapmak.	46
Hedef-4	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere önem veren bir kurum kültürü oluşturmak.	47
Hedef-5	Etkin ve kalıcı bir okuma kültürü oluşturmak.	48
Hedef-6	Sağlığını Geliştiren Okul olma yolunda ilerlemek	49
4.1.3	Tema: Kurumsal Kapasite	50
Amaç3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	50
Hedef-1	Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek	50
Hedef-2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	51
Hedef-3	Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	51
Hedef-4	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin “EBA vb.” kullanım etkinliğini artırmak.	52
4.2.	Maliyetlendirme Tablosu-53	53
4.3	Mali Kaynak Tablosu-54	53
5	V. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME	54
5	Izleme ve Değerlendirme	55
5.1	Performans Programı Hazırlama- Uygulama-Izleme ve Değerlendirme Süreci	56
5.2.	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	57
5.3.	Izleme Değerlendirme Formu	57
6	VI. BÖLÜM SONUÇ	58
6	Sonuç	59

KISALTMALAR

- AB:** Avrupa Birliği
- ABİDE:** Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
- ADNKS:** Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
- AR-GE:** Araştırma, Geliştirme
- AS:** Ana Sınıfı
- BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi
- DPT:** Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
- DYS:** Doküman Yönetim Sistemi
- EBA:** Eğitim Bilişim Ağı
- EĐT:** Eğitim
- E-OKUL:** Okul Yönetim Bilgi Sistemi
- F:** Faaliyet
- FATİH:** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme
- GZFT:** Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
- HEM:** Halk Eğitimi Merkezi
- HZES:** Hafif Zihinsel Engelliler Sınıfı
- İO:** İlkokulu
- MEB:** Millî Eğitim Bakanlığı
- MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İstatistik Sistemi
- MEİS:** Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı
- MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü
- MERK:** Merkez
- OMEMBİS:** Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bilişim Sistemi
- OÖ:** Okul Öncesi
- P.HEDEFİ:** Performans Hedefi
- P:** Proje
- PDR:** Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
- RAM:** Rehberlik Araştırma Merkezi
- REH:** Rehberlik
- SAM:** Stratejik Amaç
- SH:** Stratejik Hedef
- SH:** Stratejik Hedef
- SP:** Stratejik Plan
- SPE:** Stratejik Planlama Ekibi
- STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
- TÜİK:** Türkiye İstatistik Kurumu

TANIMLAR

Bütçe: Gazi İlkokulunun, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dahil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Gazi İlkokulunun, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Demografi: Dünya'da veya bir ülkede bulunan nüfusun yapısını, durumunu, dinamik özelliklerini inceleyen bilim dalıdır.

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Tedbirler: Gazi İlkokulunun, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren tedbirleri

Gelir: Genel bütçe ile sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Gazi İlkokulunun, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Gazi İlkokulunun bütçesinde aidatlar ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Gazi İlkokulunun kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Gazi İlkokulunun kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Gazi İlkokulunun belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar

itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğü'nün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür,

Stratejik Plan: Gazi İlkokulunun, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2024–2028 dönemini kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Gazi İlkokulunun, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Gazi İlkokulunun, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün/Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

Statüko: Mevcut durum demektir. Örneğin halen geçerli olan toplumsal düzenin sürdürülmesi statüko'nun korunması anlamına gelir.



★ 1922 ★
ORDU

1. BÖLÜM

GİRİŞ

VE

PLAN

192

HAZIRLIK

SÜRECİ

1- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuz; Öğretmen, Öğrenci, Veli ve çevrenin taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf ve etkin bir eğitim yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlamayı uygulamaya koymuştur. Bu Kanun; geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık çalışmaları kapsamında stratejik planlama oluşturulurken öncelikle izlenecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla okul içerisinde gerekli duyurular yapılmış, çalışmalarda yer alacak olan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri kurularak zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli 2022/21 sayılı genelgesi ile 2024-2028 Stratejik planlama süreci başlamıştır. Bu süreçte Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan ‘MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’ esas alınarak Okullar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberine göre çalışmalar yapılmıştır. 15 Temmuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planında katılımcı bir yaklaşımla okulumuz ihtiyaçları belirlenmiş ve bunları karşılayacak kaynak stratejileri geliştirilmiştir. Müdürlüğümüz, stratejik planlamayı Eğitimde 2023 Vizyonuna giden yolda önemli bir araç olarak görmektedir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Gazi İlkokulu Müdürlüğü tarafından “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir. Bunlar; Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Hazırlık çalışmaları kapsamında stratejik planlama oluşturulurken öncelikle izlenecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla okul içerisinde gerekli duyurular yapılmış, çalışmalarda yer alacak olan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri kurulup zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

1.1. Planın Sahiplenilmesi ve Sürecin Organizasyonu

2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde planın sahiplenilmesi hususunda düzenlenen eğitim ve toplantılarda, bütün ekip üyelerinin özverili bir şekilde çalışmalara katılmaları gerektiğinin önemi vurgulanmıştır. Okul Müdürümüz yapılan çalışmaları yakından takip ederek tüm çalışmaları desteklemiştir. Okulumuzun böylelikle stratejik plan yaklaşımını benimsediği ve kurumsal sahiplenmenin gerçekleştiği görülmüştür.

1.2. Kurul ve Ekipler

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Bakanlığın iş takvimine uyumlu olarak Altınordu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün belirlemiş olduğu takvime göre gerekli ekip ve kurullar oluşturulmuştur. Okulumuz 2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürümüz başkanlığında, Müdür Yardımcısı (1), Öğretmen (1) Okul Aile Birliği Başkanı (1) olmak üzere toplam 4 kişiden oluşmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1.3. Stratejik Geliştirme Kurulu

S.N	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFONU	GÖREV YERİ
1	Gül PAMUK	Müdür	0543 646 06 40	Gazi İlkokulu
2	Yeliz ŞENYURT	Müdür Yardımcısı	0537 914 35 15	Gazi İlkokulu
3	Serap OHTAMIŞ	Öğretmen	0532 510 36 45	Gazi İlkokulu
4	Canan KORKMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	0543 591 12 10	Gazi İlkokulu

Tablo 1 – Stratejik Geliştirme Kurulu Tablosu

1.4. Stratejik Planlama Ekibi

S.N	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFONU	GÖREV YERİ
1	Gül PAMUK	Müdür	0543 646 06 40	Gazi İlkokulu
2	Yeliz ŞENYURT	Müdür Yardımcısı	0537 914 35 15	Gazi İlkokulu
3	Sezgin KURUCU	Sınıf Öğretmeni	0533 360 09 50	Gazi İlkokulu
4	Serap OHTAMIŞ	Sınıf Öğretmeni	0532 510 36 45	Gazi İlkokulu
5	Sevgi FELEK	Sınıf Öğretmeni	0541 338 15 83	Gazi İlkokulu
6	Turan EFENDİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	0543 515 45 88	Gazi İlkokulu
7	Canan KORKMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	0543 591 12 10	Gazi İlkokulu

Tablo 2– Stratejik Planlama Ekibi Tablosu

1.5. Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
1	İlgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuştur.
2	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi araştırılarak kaleme alınmıştır.
3	Stratejik Plan Çalışma Ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır,
4	Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ' nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.
5	Stratejik Plan Çalışma Ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve Vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir.
6	Stratejik Plan Çalışma Ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilkokul olmasından dolayı önceliklendirilmiş Milli Eğitim Bakanlığı, Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Ordu-Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.
7	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.
8	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüf örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

Tablo 3 – Stratejik Planlama Süreci Tablosu

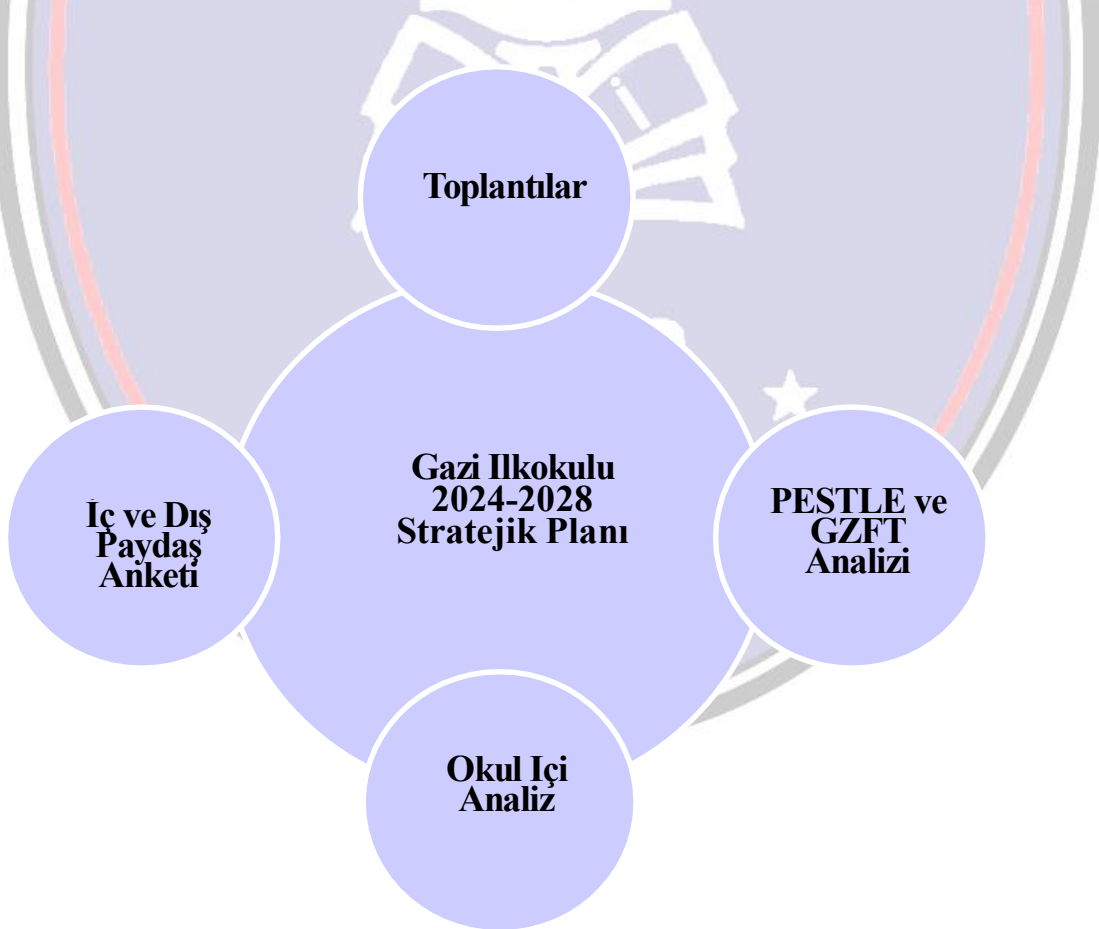
1.6. Stratejik Planlama Hazırlık Planı ve Yöntem

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Gazi İlkokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında stratejik planlama oluşturulurken öncelikle izlenecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla kurum içerisinde gerekli duyurular yapılmış, çalışmalarda yer alacak olan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri sene başı öğretmenler kurulunda oluşturularak zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecinde takip edilen yasal süreç hakkında bilgi verilecek olursa; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.



Tablo 4 – Stratejik Planlama Hazırlık Planı ve Yöntem



2.BÖLÜM
DURUM
ANALİZİ

The image features a circular logo on the left side, partially obscured by the text. The logo contains the text 'GAZİ İLKOKULU' at the top and 'OR' at the bottom. In the center of the logo is a stylized figure holding a book, with a flame or torch above it. The background of the logo is light blue with a red and white border. The text '2.BÖLÜM', 'DURUM', and 'ANALİZİ' is written in a bold, purple, serif font, centered over the logo and extending to the right. The right side of the image has a decorative background of overlapping purple and pink geometric shapes.

2- DURUM ANALİZİ

Gazi İlkokulu Müdürlüğü'nün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri;
Mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu;
Kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için;

Mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşmadığı;

Ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

2.1. Durum Analizi Planı

1	• Kurumsal Tarihçe
2	• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
3	• Mevzuat Analizi
4	• Üst Politika Belgelerinin Analizi
5	• Program-Alt Program Analizi
6	• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin belirlenmesi
7	• Paydaş Analizi
8	• Kuruluş İçi Analiz
9	• PESTLE ve GZFT Analizi

Tablo 5 – Durum Analizi Planı

2.2. Okulumuzun Tarihçesi

Suphi Bey Okulu ile birleştirilerek Gazi İlkokulu adıyla tek okul haline gelmiştir.1934-1935 Eğitim-Öğretim yılında bütün okula Gazi İlkokulu adı verilmiştir. 1938 yılında Gazi İlkokulu binası yerine Hükümet binası yapıldığından Gazi İlkokulu da geçici olarak Düz Mahalledeki şimdiki 19 Eylül İlköğretim Okulu'na nakledilmiştir.

1939 depreminde 19 Eylül İlkokulu da hasara uğradığından Gazi İlkokulu, Zaferi Milli Mahallesi'ndeki Cumhuriyet İlkokulu'na taşınmıştır. Bir sene bu okulda eğitim-öğretim sürdürülmüştür. Depremden zarar gören 19 Eylül İlkokulu'nun tamiri yapıldıktan sonra Gazi İlkokulu tekrar 19 Eylül Okuluna taşınmıştır. Eski Gazi İlkokulu binası Kız İlköğretim Okulu'nun yatakhanesiydi. 1939 depreminde zarar gören binanın tamiri yapılarak eğitim-öğretime hazır hale getirildi. 1949-1950 Eğitim-Öğretim yılında Gazi İlkokulu bu binaya taşındı. Bu tarihten sonra aynı binada eğitim-öğretim çalışmalarına devam edilerek Türk Milli Eğitimine hizmet verildi. 1998 yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz eğitime geçildi. Gazi İlköğretim Okulu adını aldı. 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılı ortasında bu günkü yeni binaya taşındı.

Saray mahallesi Ulugazi Caddesi No:22 Ordu/Merkez adresinde Türk Milli Eğitimine hizmet vermektedir. Okulumuz Gazi İlkokulu ve Gazi Ortaokulu olarak aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir. Isınma doğalgaz ile sağlanmaktadır. Kanalizasyon vardır. Okulumuz elektrikle aydınlanmaktadır. Kurum suyu şehir şebekesinden sağlanmaktadır.

İlkokul olarak 8 derslik (1-A, 1-B,2-A, 2-B, 3-A, 3-B, 4-A, 4-B), 1 Anasınıfı, 1 Özel Eğitim Sınıfı, Ortaokul olarak, 8 derslik (5-A, 5-B, 6-A, 6-B, 7-A, 7-B, 8-A, 8-B) olmak üzere toplam 18 derslik bulunmaktadır. Ek olarak 1 Fen Bilgisi Laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojisi Sınıfı, 1 Arşivi, 1 Kütüphanesi, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Rehberlik Servisi, 1 Hizmetli Odası, 1 Toplantı Salonu bulunmaktadır. Ayrıca geniş bir bahçesi vardır. Öğrencilerimizin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal etkinlik faaliyetleri ile onları hayata hazırlama yolunda güçlü eğitim kadrosu ile misyonunu gerçekleştirme yolunda emin adımlara ilerlemektedir.

2.3. 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gazi İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.4. Mevzuat Analizi

Gazi İlkokulu, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir Okuludur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan okulumuz, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün görevlerin yürütülmesi, devlet politikalarının valilik makamına ve Altınordu İlçe

MEM e bağı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi;

Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde sorumlulukları yerine getirmektedir.

2.5. Yasal Yükümlülükler ve Dayanak

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAĞI
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
Eğitim-Öğretim	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Mühür, Yazışma, Arşiv	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmî Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Sivil Savunma	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo 6 – Yasal Yükümlülükler ve Dayanak

2.6.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen polit.	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	İlgili Alan	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İst.	Eğitim Göstergeleri
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06/10/2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Altınordu İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi.

Tablo 7– Üst Politika Belgeleri Analizi

2.7. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş; bu hizmetler dokuz ana başlık altında toplanmıştır.

2.8. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim- Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki Ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri

	4. Taşınmalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	1. Okul İçi Sosyal ve Kültürel faaliyetler 2. Okul dışı sosyal ve kültürel faaliyetler 3. Velilere yönelik sosyal kültürel faaliyetler
Sportif Faaliyetler	1. Okul İçi sportif faaliyetler 2. Okul dışı sportif faaliyetler 3. Velilere yönelik sportif faaliyetler
Sanatsal Faaliyetler	1. Okul İçi sanatsal faaliyetler 2. Okul dışı sanatsal faaliyetler 3. Velilere ve çevreye yönelik sanatsal faaliyetler
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	1. Veli okul iletişimini sağlamak 2. Okul adına okulun yararına faaliyetler düzenlemek 3. Okulda her türlü sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere destek sağlamak

Tablo 8– Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

2.9. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda, okul idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan öğrenci, öğretmen, velilerin görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Paydaşlarımızın okulumuzun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, okuldan beklentileri, bu paydaşların ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla geliştirilmiş anketlerdir.

2.10. Paydaş Analizi ve Yararlanıcılar Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	O			O	
Valilik		O		O	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			O		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri				O	
Okullar Ve Bağlı Kurumlar		O	O		
Öğretmenler Çalışanlar Ve Diğer	O		O		
Öğrenciler Ve Veliler	O				O
Okul Aile Birliği	O			O	
Üniversite		O	O		
Özel İdare		O		O	
Belediyeler		O		O	
Güvenlik Güçleri		O	O		
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü		O		O	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O	O		
Gençlik Ve Spor Müdürlüğü		O	O		
Muhtarlık		O	O		
İşveren Kuruluşlar		O	O		

Sivil Toplum Kuruluşları		O	O		
Turizm Uygulama Otelleri		O	O		

Tablo 9– Paydaşlar ve Yararlanıcılar

2.11.İç ve Dış Paydaş Yararlanma Durumu

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		O		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	O		O	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		O		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 10– İç ve Dış Paydaşlar Yararlanma Durumu

2.12.Ürün ve Hizmet Yararlanma Durumu

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	O				O	O	O	O	O
Veliler							O		
Üniversiteler			O	O				O	
Medya			O	O					
Uluslar arası kuruluşlar				O		O			
Meslek Kuruluşları			O	O					
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar				O					O
Özel sektör			O	O			O		

Tablo 11– Ürün ve Hizmet Yararlanma Durumu

2.13-Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman çalışmalarımızı iç içe yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir.

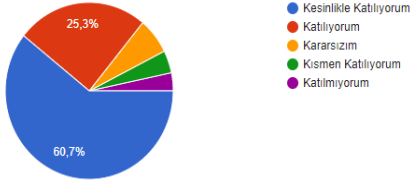
İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, okulumuzdan beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla okul çalışanları, öğrenci, veli ve toplum memnuniyeti anketleri uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri sonucunda okulumuzun GZFT Analizi çalışmaları yapılmıştır.

2.14-Öğrenci Anketi

Okulumuz İlkokul-Ortaokul olmak üzere iki kurumdan oluşmakta olup Gazi İlkokulu'nda 181 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş öğrenciler uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

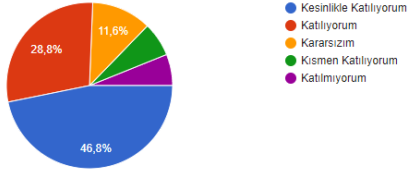
2.15-Öğrenci Anketi Sonucu

1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



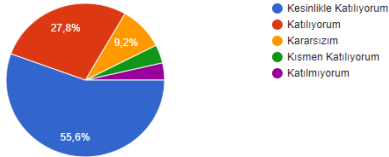
Bu soruya öğrencilerin büyük bir kısmının olumlu cevap verdiği görülmüştür. Ankette görüşlerini rahatlıkla bildirebildikleri kısımda öğrencilerin öğretmen tutum ve davranışlarından memnun olduğu tespit edilmiştir.

2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



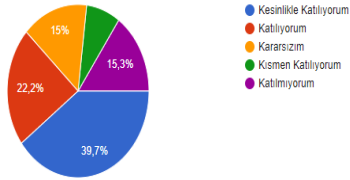
Bu soruya öğrencilerin %46.8 i kesinlikle katılıyorum demiştir. Öğrenciler yeni göreve başlayan okul müdürünü disiplinli bulurken kendilerini dinlemeleri ve sorunlarına çözüm geliştirmesini memnuniyetle karşılamaktadırlar.

3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



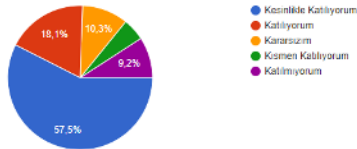
Yüzdeler dilimden de anlaşılacağı üzere öğrenciler dikkate alınmalarından oldukça memnun görünmektedir.

4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



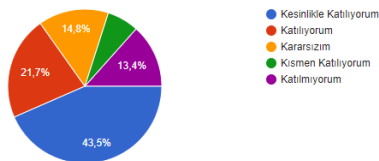
Bu soruya öğrencilerin %55.6 sı kesinlikle katılıyorum demiştir. Katılıyorum yüzdesini de dahil edince öğrencilerin okulun rehberlik hizmetlerinden oldukça memnun oldukları görülmektedir.

5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.



Öğrenciler kendilerini okul ortamında oldukça güvende hissetmektedir.

6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



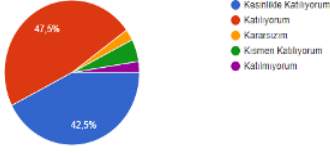
Öğrencilerimiz kendilerini okulun bir parçası hissetmekte ve okul işleyişine katılım göstermektedir.

2.16-Öğretmen Anketi

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 13 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

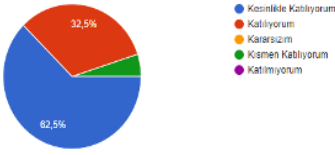
2.17-Öğretmen Anketi Sonucu

1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



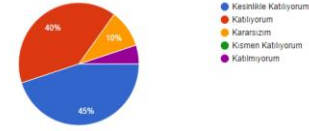
Anket sonuçlarına göre öğretmenlerin karar alma sürecinde aktif katılımcı oldukları ve bu durumdan memnun oldukları görülmektedir.

2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



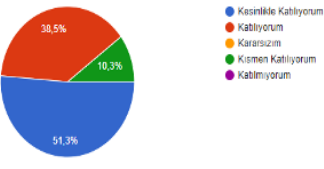
Duyurular zamanında öğretmenlere iletilmektedir.

3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



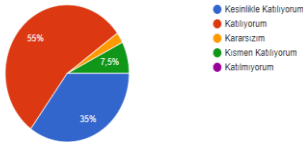
Öğretmenlerimiz okul içinde adalet, tarafsızlık ve objektifliğin ön planda olduğunu düşünmektedirler.

4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



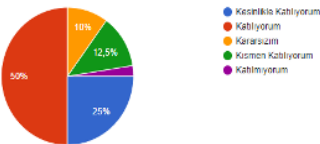
Öğretmenlerimizin %90 na yakını kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir.

5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



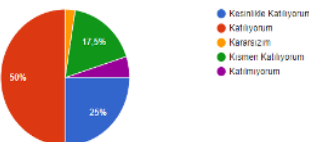
Öğretmenler çalıştıkları kurumun gelişimine olumlu katkı sağladığına inanmaktadır.

6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Okulumuz araç ve gereçleri öğretmenlerimiz tarafından yeterli bulunmaktadır.

7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



Öğretmenlerimiz kendilerine yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerden memnun görünmektedirler.

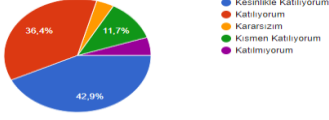
2.18. Veli Anketi Sonucu

Okul velilerimiz içerisinde Tesadüfî Örneklem Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

2.19. Veli Anketi Sonucu

1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

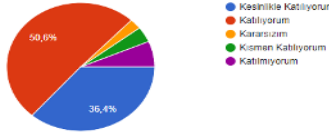
77 yanıt



İletişim konusunda velilerimiz sorun yaşamadıklarını belirtmektedirler.

2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

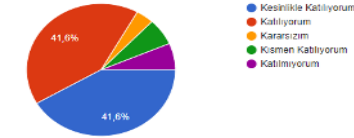
77 yanıt



Velilerimiz okulla ilgili gelişmelerden zamanında ve yeterli ölçüde haberdar olduklarını belirtmektedirler.

3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

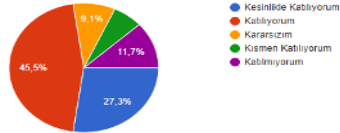
77 yanıt



Velilerimizin okulumuzun rehberlik hizmetlerinden memnun olduğunu görülmektedir.

4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

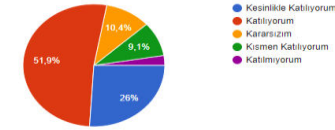
77 yanıt



Velilerimiz şikâyet ve isteklerinin dinlenip gereken önlemlerin alındığını belirtmektedirler.

5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

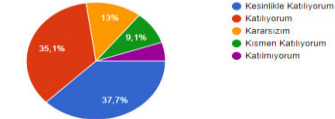
77 yanıt



Velilerimiz öğretmenlerimizin ders işleme yöntem ve tekniklerini yenilikçi bulduklarını söylemektedirler.

6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

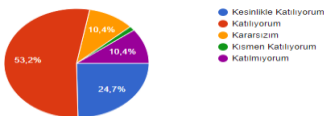
77 yanıt



Velilerimizin okulumuzu güvenli bulduklarını görülmektedir.

7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

77 yanıt



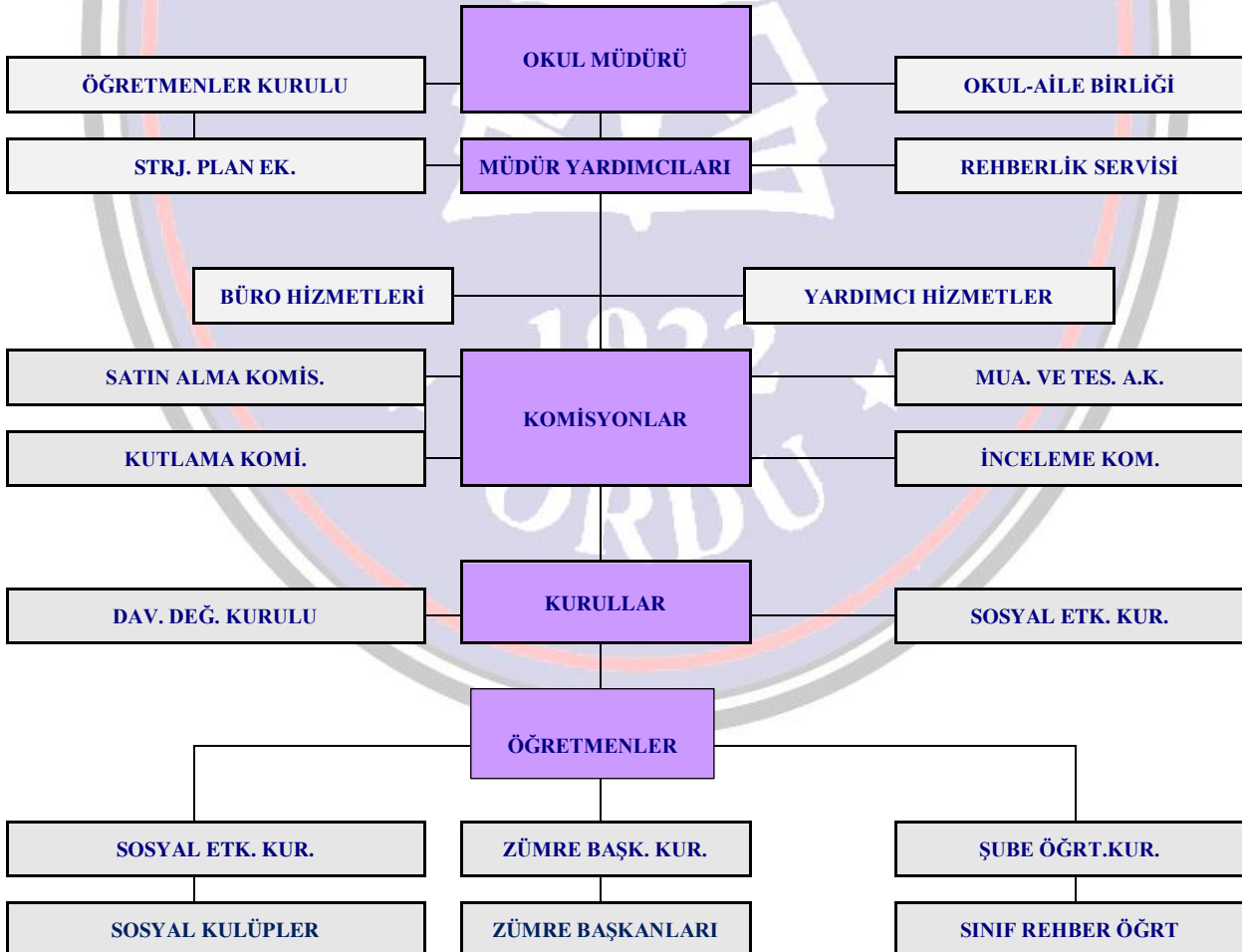
Veliler okulda alınan kararlarda etkili bir katılımcı olduklarına inanmaktadır.

2.20- Okul/ Kurum İçi Analiz – İçerik

OKUL/KURUM İÇİ	ANALİZ İÇERİK TABLOSU
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik Başarı Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel Ve Sportif Başarı Verileri	Belirtilen alanlardayarışmaödülleri yadalisanslarıolan öğrencileredair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 12– Okul/ Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2.20.1- Teşkilat Yapısı



Tablo 13– Teşkilat Yapısı Grafiği

2.20.2- Çalışan Bilgileri

ÜN VAN*	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	3	10	13
İdari Personel	0	2	2
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	16	22

Tablo 14- Çalışan Bilgileri

2.20.3.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2024 MAYIS AYI İTİBARIYLA	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	-
5-6Yıl	-	-
7-10Yıl	1	%50
10.....Üzeri	1	%50

Tablo 15- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

2.20.4.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	YIL İÇERİSİNDE OKULDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇERİSİNDE OKULDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 16- Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

2.20.5. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı		Açıklama
Gül PAMUK	Müdür	Adaylık Temel Eğitim Kursu	Kurs	Kursiyer
		Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu	Kurs	Kursiyer
		Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu	Kurs	Kursiyer
		1.01.01.05.008 - Bilgisayar- Tasarım ve Animasyon (Photoshop Temel) Kursu	Kurs	Kursiyer
		4.01.01.02.009 - Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	Kurs	Kursiyer
		2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	Kurs	Kursiyer
		2.02.09.01.001 - Satranç Kursu	Kurs	Kursiyer
		2.02.09.01.002 - Zeka Oyunları Kursu 1	Kurs	Kursiyer
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Kursu	Kurs	Kursiyer
		2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	Kurs	Kursiyer
		2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	Kurs	Kursiyer
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Kurs	Eğitim Merkez Müdürü
		2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	Kurs	Kursiyer
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	Kurs	Kursiyer
2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Kurs	Kursiyer		

		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Kurs	Kursiyer
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	Kurs	Kursiyer
		1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	Kurs	Kursiyer
		1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	Kurs	Kursiyer
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	Kurs	Kursiyer
		4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	Kurs	Kursiyer
		1.02.01.01.007 - İletişim Becerileri Kursu	Kurs	Kursiyer
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	Kurs	Kursiyer
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	Kurs	Kursiyer
		2.02.04.02.006 - Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu	Kurs	Eğitim Yöneticisi ve Merkez Müdürü
		4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	Kurs	Eğitim Yöneticisi ve Merkez Müdürü
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	Seminer (Serbest)	Kursiyer
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi	Seminer (Serbest)	Kursiyer
		Okul Öncesi Eğitim Programı Tanıtım Semineri	Seminer (Serbest)	Kursiyer
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	Seminer (Serbest)	Kursiyer
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	Seminer (Serbest)	Kursiyer
		Okul Öncesi Eğitimde Yönetim Semineri	Seminer (Serbest)	Kursiyer
		Beslenme Dostu Okul Eğitim Semineri	Seminer (Serbest)	Kursiyer
		Proje Danışmanlığı Semineri	Seminer (Serbest)	Kursiyer
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	Seminer (Serbest)	Kursiyer
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		1.02.04.01.014 - Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.02.04.01.051 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okulların Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	Seminer (Program)	Kursiyer
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	Seminer (Program)	Kursiyer
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	Seminer (Program)	Kursiyer
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	Seminer (Program)	Kursiyer
		1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
Yeliz	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Kurs	Kursiyer

ŞENYURT	Yardımcısı	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	Kurs	Kursiyer
		2.02.09.01.001 - Satranç Kursu	Kurs	Kursiyer
		2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	Kurs	Kursiyer
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	Kurs	Kursiyer
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Kurs	Kursiyer
		4.01.03.01.020 - Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	Kurs	Kursiyer
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	Kurs	Kursiyer
		2.01.01.03.002 - Çocuk Psikolojisi (05 - 11 Yaş) Kursu	Kurs	Kursiyer
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Pişano Eğitimi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	Seminer	Kursiyer		

		(Program)	
	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	Seminer (Program)	Kursiyer
	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer
	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	Seminer (Program)	Kursiyer

Tablo 17- İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

2.20.6. Branşlara Göre Öğretmen Dağılımı

GAZİ İLKOKULU KADROMUZ		
1	Okul Müdürü	Gül PAMUK
2	İlkokul Müdür Yardımcısı	Yeliz ŞENYURT
3	Okul Öncesi Eğitim Öğretmenleri	Gülşah TEKER Pınar AKSU
4	Özel Eğitim Sınıfı Öğretmenleri	Gülsüm BAYRAKLI AKÇA Merve ATMACA ÖNDER
5	Sınıf Öğretmenleri	Nermin İŞÇİ Sezgin KURUCU Biol ÖKSÜZ Serap OHTAMIŞ Mine Nur KAYA Sevgi FELEK Seda KADIOĞLU Turan EFENDİOĞLU
6	İngilizce Öğretmeni	Şeyma ÇAKIR
7	Geçici İşçi	Engin AKGÜL

Tablo 18- Branşlara Göre Öğretmen Dağılımı

2.20.7. Öğretmenlerin Kadro Dağılımı

Sıra No	Branş Adı	Norm Kadro	Kadro	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
1	Okul Müdürü	1	1	-	-	-	1	-
2	İlkokul Müdür Yardımcısı	1	1	-	-	-	1	-

3	Sınıf Öğretmeni	8	8	-	-	-	8	-
4	İngilizce(İlkokul)	1	1	-	-	-	1	-

Tablo 19- Öğretmen Kadro Dağılımı

2.20.8.Kurumda Çalışan Personel Bilgileri

	Kadro	Sağlık Durumu Nedeniyle İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1	-	-	-	-	1	-
İlkokul Müdür Yardımcısı	1	-	-	-	-	1	-
Öğretmen	13	-	-	-	-	13	-
Memur	1	-	-	-	-	1	-
TYP	-	-	-	-	3	3	-
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	1	-
TYP	-	-	-	2	-	2	-
TOPLAM	16	0	0	2	3	22	-

Tablo20- Kurumda Çalışan Personel Bilgileri

2.20.9.Kurum Temel Bilgileri

KURUM BİLGİLERİ	
1. Kurumun Resmî Adı	Gazi İlkokulu- Gazi Ortaokulu
2. Adresi	Saray Mahallesi Ulu Gazi Caddesi No22 52100/ORDU
3. Telefon	0452 223 16 65
4. Belgegeçer(Fax)	0452 223 20 81
5. E-posta Adresi	753827@meb.k12.tr
6. Web Adresi	https://ordugaziilkokulu.meb.k12.tr
7. Öğretim Şekli	Normal Eğitim 8:30-14:20
8. Öğretime Başlama Yılı	1930
9. Kurum Kodu	753827
10. Yabancı Dili	İngilizce
11. Okul Müdürü	Gül PAMUK
12. İlkokul Müdür Yardımcısı	Yeliz ŞENYURT

Tablo 21- Kurum Temel Bilgileri

2.20.10 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	GÖREVLERİ
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar. Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ve alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 22- Çalışanların Görev Dağılımı

2.20.11 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	0	0	0	12	18	9

Tablo 23- Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

2.20.12 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mps

Tablo 24- Teknolojik Araç-Gereç Durumu

2.20.13 Fiziki Mekân Durumu

İdare Odaları	2
Memur Odası	1
Öğretmenler Odası	1
Derslikler	18
Bilişim Sınıfı	1
Rehberlik Odası	1
Kütüphane	1
Laboratuvar	1
Çok Amaçlı Salon	1
Kantin	1
Hizmetli Odası	1
Sistem Odası- Arşiv	1
Spor Odası	1
Depo Ambar	1
Tuvalet	10
Mülkiyet	MEB
Isınma	KALORİFER

Tablo 25- Fiziki Mekân Durumu

2.20.14 Kurum Alan Bilgisi

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR		VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X		
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha			X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X		
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X		
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X		
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi			X
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi			X
Okul Oturma Alanı (m2)	3200	Pansiyon			X
Kantin (m2)	-				
Tuvalet Sayısı	10				
Diğer (Depo,arşiv)	2				

Tablo 26- Kurum Alan Bilgisi

2.20.15 Harcama Kalemleri

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı

İletişim	İnternet, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27- Harcama Kalemleri Tablosu

2.20.16 Gelir-Gider Durumu

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2021	13.349,85 TL	11.115,50 TL
2022	19.005,28 TL	7.044,08 TL
2023	37.961,20 TL	11.452,73 TL

Tablo 28- Gelir-Gider Tablosu

2.21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> -Okul öncesi eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerinin farkına varan bir çalışan potansiyelinin olması -Sinercik bir çalışma ortamı oluşturabilmek, ekip ruhunu Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yansıtıcı çalışmalara odaklanma -Eğitim Öğretim faaliyetleri dışında; “Okullar Hayat Olsun” kapsamında öğrenci ve yetişkinlere yönelik faaliyetlerin yapılıyor olması. -Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 	<ul style="list-style-type: none"> -Paydaş velilerimizin vasıfsız işçilikten, istihdam sağlayıcı işlere yönelebilmeleri için okul olarak yapılacak çalışmaları belirleme ve yönlendirme.
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> -Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuza kayıtlı olması sebebiyle, öğrencilerimizin değişik kültürleri az da olsa tanıma fırsatı bulması -Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuzda eğitim görmesi nedeniyle uyum problemlerini ortadan kaldıracı çalışmalara yönelme. -Nüfus hareketlerinin fazla olduğu okul çevresinde, bütünleştirici bir çevre kültürünün oluşmasına katkıda bulunma ile ilgili olarak, yapılacak çalışmalara odaklanma -Aile yapısındaki değişikliklerin, özellikle boşanmaların sonucunda etkilenen öğrencilerin, yaşayacakları sorunları ortadan kaldıracı tedbirleri belirleme. -Yaşam şartlarındaki değişikliklerin, çevre paydaşları üzerindeki sosyal etkilerine katkılarını tespit edip, bilinçlendirme çalışmalarına odaklanma. -Öğretmen sirkülasyonunun az olması sebebiyle kurum kültürünün oturmuş ve geliştirilebilir olması İl ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerine kolay ulaşılabilir olması 	<ul style="list-style-type: none"> -Çalışanların ve öğrencilerin hayatlarını yönlendirmede ve bilgi paylaşımı konusunda teknolojiyenin faydalanmalarının gerekliliği bilinci oluşturma. -Kontrol edilemeyen, teknoloji bağımlılığının, (İnternet) kullanımının sağlığımız üzerindeki olumsuz etkilerinin farkında olduğu paydaş kitlesi oluşturma. -Okul paydaşlarının (Çalışan, Veli, Öğrenci), teknolojiye bağımlılığından kurtulmaları için alternatif çözümleri üretip, hayatımıza uyarlayıcı çalışmalar oluşturma. -Hızla değişen teknolojinin, eğitim ortamlarında kullanılmasının farkında olunma. -Bilgiye erişim için kullanabilme, ortamlarının oluşturulması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> -Okulumuzda Geri Dönüşüm için gerekli bilincin oluşturulması ve Geri Dönüşüm kaplarının bulunması -Geri dönüşüm kutularında biriken atıklar yerel yönetime ya da ilgili kuruma düzenli olarak veriliyor olması -Isınma, aydınlatma ve su tüketiminde savurganlıktan kaçınılıyor olması ve bina camlarının ısı yalıtımlı olması -Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerinin okulumuzda uygulanıyor olması 	

Tablo 29- PESTLE Analiz Tablosu

2.22. GZFT Analizi

Okulumuz bünyesinde yapılan “Çalışan Memnuniyet Anketleri, “Veli Memnuniyet Anketleri”, “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” verilerinden elde edilen sonuçlar ile öğretmenler kurulunda, veli toplantılarında, eğitim-öğretim ile ilgili olarak kurulan kurul, komisyon, ekip ve birim toplantılarında; Ortaya çıkan sonuçlara dayanılarak okulumuzun “GZFT” (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri tespit edilmiştir.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Kurumumuz ile ilgili okulumuz “Stratejik Planlama Ekibi” tarafından mevcut verilere dayanılarak “GZFT” neler olduğu tespit edilmiştir.

Güçlü, Zayıf, Tehdit ve Fırsatlar ile ilgili olarak belirlenen stratejiler belirlenmiştir.

2.22.1. GZFT İç Çevre Analizi

İç Çevre			
Güçlü Yönler		Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrenci devamsızlık oranlarının çok az olması- Derslik başına düşen öğrenci sayısının istenilen düzeyde olması (24 Öğrenci)-Sosyal Kültürel faaliyetlerin öğrencilerin istekleri doğrultusunda yeterince yapılması-Öğrenci disiplin olaylarının olmaması-Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre okullaşma oranının tam olması.	Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Sportif faaliyetlerin yetersizliği-Sınıfa başlayan öğrencilerin çoğunluğunun okul öncesi eğitimden faydalanmaması-Öğrencilerimizin %7 ‘sinin anne babasının ayrı olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Çalışanlarımızın “Herkesin eğitimden faydalanmasının bir hak olduğuna” inanması-Öğretmen Norm Kadrosunun yeterli olması-Çalışanların birlikte alınan kararlara çoğunlukla uyum sağlamaları	Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Yaş ortalamasının yüksek olduğu, değişen teknolojik ve bilimsel yapıya ayak uydurmada zorlanan bir öğretmen potansiyelinin olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Toplantıları, veli eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması-Okulumuzun almış olduğu kararlara katılan veli oranının yüksek olması	Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Velilerimizin %60 oranında İlkokul – Ortaokul düzeyinde eğitim almış olmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun Büyükşehir Merkez İlçede bulunması-Sosyal-kültürel faaliyetle için salonumuzun olması.-Yeni bina yapmaya elverişli alan olması.-Çocuk oyun parkımızın bulunması	Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-İki ayrı binada eğitim öğretim faaliyetlerini yürütüyor olmamız ve ana binamızın 5 katlı olmasının ilkokul öğrencilerinin kullanımına uygun olmaması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun bütün birim ve dersliklerinde “ADSL” bağlantısının olması-Güvenlik kamera sisteminin kurulu olması	Donanım	<ul style="list-style-type: none">FATİH Projesi kapsamında okulumuza akıllı tahta sisteminin 1. Faz kullanılmış olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Okul Aile Birliği imkânları ile okulumuzun öğrencilere yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Merkezi bütçeden yeterince faydalanılmıyor olması-Dezavantajlı bir bölgede oluşumuz nedeniyle velilerimizin ekonomik açıdan okulumuzu destekleyemiyor olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Bakanlığımızın Yönetimi Süreçlerinde yapmış olduğu yeniliklere yöneticilerimizin uyum sağlaması-Birlik ve beraberlik ruhu içinde çalışan bir yönetim kadrosunun olması	Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Çalışanların okul örgütü kapsamında yeterince bilgi sahibi olmamaları

İletişim Süreçleri	-İletişime açık bir personel yapısını var olması -Okul içi yatay ve dikey iletişimin çalışanlar arasında kabul görüyor olması	İletişim Süreçleri	-Yabancı Uyruklu öğrenci sayısının yüksek olması nedeniyle velileri ile yeterli ve istenen düzeyde iletişim kurulamaması
---------------------------	--	---------------------------	--

Tablo 30- GZFT İç Çevre

2.22.2. GZFT Dış Çevre Analizi

Dış Çevre			
Fırsatlar		Tehditler	
Politik	-Okul öncesi eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerinin farkına varan bir çalışan potansiyelinin olması -Sinerjik bir çalışma ortamı oluşturabilmek, ekip ruhunu Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yansıtıcı çalışmalara odaklanma -Eğitim Öğretim faaliyetleri dışında; “Okullar Hayat Olsun” kapsamında öğrenci ve yetişkinlere yönelik -faaliyetlerin yapıyor olması. -Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması	Politik	-Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına yönelik olarak kurum fiziki yapısında istenilen düzenleme çalışmalarının yeterince yapılamaması
Ekonomik	-Paydaş velilerimizin vasıfsız işçilikten, istihdam sağlayıcı işlere yönelebilmeleri için okul olarak yapılacak çalışmaları belirleme ve yönlendirme.	Ekonomik	-Paydaş velilerimizin çoğunluğunun ya işsiz ya da vasıfsız işçi olmalarının neticesinde aile bütçelerinden öğrenci eğitimine ayırdıkları payların yetersiz olması
Sosyolojik	-Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuza kayıtlı olması sebebiyle, öğrencilerimizin değişik kültürleri az da olsa tanıma fırsatı bulması -Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuzda eğitim görmesi nedeniyle uyum problemlerini ortadan kaldıracı çalışmalara yönelme. -Nüfus hareketlerinin fazla olduğu okul çevresinde, bütünleştirici bir çevre kültürünün oluşmasına katkıda bulunma ile ilgili olarak, yapılacak çalışmalara odaklanma -Aile yapısındaki değişikliklerin, özellikle boşanmaların sonucunda etkilenen öğrencilerin, yaşayacakları sorunları ortadan kaldıracı tedbirleri belirleme. -Yaşam şartlarındaki değişikliklerin, çevre paydaşları üzerindeki sosyal etkilerine katkılarını tespit edip, bilinçlendirme çalışmalarına odaklanma.	Sosyolojik	-Öğrenci kayıt bölgemizde “Site” gibi çağdaş yaşam mekânlarının olmaması sebebiyle, velilerimizin çoğunun kirada oturuyor olması. -Parçalanmış ailelerin fazla oluşu. -Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması ve vasıfsız işte çalışmaları.(%60 civarında Temel eğitim mezunu)
Teknolojik	-Çalışanların ve öğrencilerin hayatlarını yönlendirmede ve bilgi paylaşımı konusunda teknolojiden faydalanmalarının gerekliliği bilinci oluşturma. -Kontrol edilemeyen, teknoloji bağımlılığının, (İnternet) kullanımının sağlığımız üzerindeki olumsuz etkilerinin farkında olduğu paydaş kitlesi oluşturma. -Okul paydaşlarının (Çalışan, Veli, Öğrenci), teknolojiye bağımlılığından kurtulmaları için alternatif çözümleri üretip, hayatımıza uyarlayıcı - çalışmalar oluşturma. -Hızla değişen teknolojinin, eğitim ortamlarında kullanılmasının farkında olunma. .Bilgiye erişim için kullanabilme, ortamlarının oluşturulması	Teknolojik	-Teknolojik cihazların özellikle okul çağındaki çocuklarda oyun ve eğlence amacı olarak kullanılması

Mevzuat-Yasal	-Öğretmen sirkülasyonunun az olması sebebiyle kurum kültürünün oturmuş ve geliştirilebilir olması -İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine kolay ulaşılabilir olması	Mevzuat-Yasal	-Bağımsız okul olan Eğitimciler Ana Okulunun okulumuza çok yakın olması sebebiyle okul öncesi öğrenci sayımızın az olması. -Sübyan mektebi adı altında açılan okul öncesi sınıflarının bölgemizde fazla olması sebebiyle okul öncesi öğrenci sayısının az oluşu. -Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekolojik	-Okulumuzda Geri Dönüşüm için gerekli bilincin oluşturulması ve Geri Dönüşüm kaplarının bulunması -Geri dönüşüm kutularında biriken atıklar yerel yönetime ya da ilgili kuruma düzenli olarak veriliyor olması -Isınma, aydınlatma ve su tüketiminde savurganlıktan kaçınılıyor olması ve bina camlarının ısı yalıtımlı olması -Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerinin okulumuzda uygulanıyor olması	Ekolojik	-Mevcut binalarımızın ekolojik yapıya uygun olmaması -Enerji Tasarrufu konusunda tasarruf ampullerinin bulunmaması

Tablo 31- GZFT Dış Çevre

2.22.3. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tablo 32- GZFT Stratejileri

2.23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir eko sistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Tablo 33- Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

2.24. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimiz (Özürsüz gelmeme ve Geç kalma
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin artırılması
4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesi
6	Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması

Tablo 34- Eğitim ve Öğretime Erişim

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarının değerlendirilmesi ve seviyesi.
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri azlığı
4	Kitap Okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlere başvuru azlığı
6	Ders araç gereçlerinin yetersizliği
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanım eksikliği

Tablo 35- Eğitim ve Öğretimde Kalite

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
2	Kurumsal aidiyet duygusu
3	Fiziki imkanların yetersizliği
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Çalışanların motive edilmesi
6	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
7	Fiziksel alanların yetersizliği
8	Elektrik tesisatının eski ve yetersiz oluşu

Tablo 36- Kurumsal Kapasite



3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYON

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokrasinin ilkelerine uygun olarak haklarını kullanan, milli kültür değerlerini tanıyan, öz güven sahibi, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, çağdaş, sorumluluklarını bilen, mücadeleci, üretken, toplumsal ilişkilerinde başarılı, bilgili, becerili, olaylara çok yönlü ve objektif bakabilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, bilgiye hızla ulaşabilen, fiziksel ve ruhsal sağlığı dengeli olan, pratik problem çözme becerisine sahip, çalışkan, Yüce Önder Atatürk'ün Büyük Türkiye idealine ulaşmayı hedefleyen Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan nesiller yetiştirmektir.

MİSYON

3.2 VİZYON

VİZYON

Türk Milli Eğitiminin genel ve temel ilkeleri doğrultusunda kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; 21.yüzyıl dünyası ile bütünleşmiş her alanda uluslararası standartlara ulaşmış, yenilikleri takip eden ve eğitimiyle anılan yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin iş birliğiyle çevrede, bölgede ve ülkede etkin, nitelikli bir model okul olmaktır.


3.3 TEMEL DEĞERLER

- Vatanseverlik
- Temizlik
- Dürüstlük
- Sorumluluk
- Sabır
- Adalet
- Yardımlaşma
- Sevgi-Hoşgörü

DEĞERLER

EĞİTİME DEĞER HER ŞEYE DEĞER

Tablo 37- Temel Değerlerimiz

The logo of Gaziilk University is a circular emblem. It features a central torch with a flame, set against a background of an open book. The text 'GAZİİLK' is written in a semi-circle at the top, and '192' is at the bottom. A star is positioned to the left of the year. The entire emblem is surrounded by a double-line border.

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF

VE

STRATEJİLERİN

BELİRLENMESİ

4.TEMALAR

4.1. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ-1	STRATEJİK HEDEFLER
1.TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	1. Plan dönemi sonuna kadar “Okulöncesi ve Mecburi Öğrenim” çağındaki öğrencilerin katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
		2. Devamsızlık oranlarını azaltmak.
		3. Okullar Hayat Olsun Projeleri kapsamında yetişkin eğitimleri faaliyetleri düzenlemek.
		4. Rehberlik Hizmetlerinden Öğrencilerin ve Velilerin Etkin Olarak Faydalanmasını Sağlamak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ-2	STRATEJİK HEDEFLER
2. TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		2.Türkiye Vizyonu Yüzyılı hedeflerine ulaşılabilir bir kurum olmak
		3. Öğrenme Kayıplarını önleyici çalışmalar yapmak (İYEP)
		4. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere önem veren bir kurum kültürü oluşturmak.
		5. Etkin ve kalıcı bir okuma kültürü oluşturmak.
		6. Sağlığını Geliştiren Okul olma yolunda ilerlemek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ-3	STRATEJİK HEDEFLER
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	1.Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
		2.Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.
		3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.
		4.Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin “EBA vb.” etkinliğini artırmak.

Tablo 38- Stratejik Plan Genel Tablosu

4.1.1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç1	Bütün Bireylerin Eğitim ve Öğretime Adil Şartlar Altında Erişmesini Sağlamak.								
Hedef-1.1	Plan dönemi sonuna kadar “Okulöncesi ve Mecburi Öğrenim” çağındaki öğrencilerin katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış	25	80	85	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl

öğrenci oranı (%)									
PG1.1.2 Düzenlenen okul öncesi etkinlik sayısı (Yılsonu, Geziler, Yarışmalar vb.)	25	10	12	14	16	18	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3 Anasınıfı Öğrenci Sayısının Genel öğrenci Sayısına Oranı (%)	25	10	12	14	16	18	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.4 1.Sınıf Öğrenci Sayısının Genel (1-4) Öğrenci Sayısına Oranı (%)	25	25	26	27	28	29	30	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler, Mahalle Muhtarı,								
Riskler	1-Çevrenin sürekli göç alıp veren bir mahalle olması 2- Çevrenin Kozmopolit bir yapıya sahip olması 3-Çevre halkının ekonomik durumunun zayıf olması 4-Çevremizde Yabancı Uyruklu sayısının oldukça fazla olması.								
Stratejiler	1-Okul öncesinde velilerin ve çevrenin ilgisini çekecek beğenisini kazanacak etkinlikler yapmak. 2- Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili "Veli Eğitim Çalışmaları" yapmak. 3- Alan taraması yapılarak okul öncesi eğitime devam etmeyen öğrencilerin okula kazandırılmaları ile ilgili çalışması yapmak. 4- Okulda yapılacak sosyal ve kültürel etkinlik sayısı artırılacak, veliler ve çevre halkı davet edilecek. 5- Öğrencilerin bireysel yetenek geliştirmeye yönelik, çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	00								
Tespitler	1-Sınıfların çekici olmaması 2-Okulun Merkezi ve gürültülü bir alanda olması 3-Okul öncesi sınıflarının yeteri kadar tanınmaması								
İhtiyaçlar	1-Sınıfları çekici ve eğlenceli hale getirmek 2-Çevre gürültüsünü azaltmak için belediye ve muhtarlarla iletişime geçmek. 3-Okul öncesi çağındaki çocuklara yönelik etkinlikler yapmak								

Tablo 39- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç 1	Bütün Bireylerin Eğitim ve Öğretime Adil Şartlar Altında Erişmesini Sağlamak.								
Hedef-1.2	Devamsızlık Oranlarını azaltmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Özürsüz devamsızlık oranları (%)	40	4	3,5	3	2,5	2	1	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2 10 Günden Fazla Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısının Genel (1-4 Sınıflar) Öğrenci Sayısına Oranı (%)	30	1,2	1,0	0,8	0,6	0,4	0,2	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı	30	6	4	2	1	0	0	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Mahalle Muhtarı,								

Riskler	1-Çevrenin sürekli göç alıp veren bir mahalle olması 2-Çevre halkının ekonomik durumunun zayıf olması 3-Çevremizde Yabancı Uyruklu sayısının oldukça fazla olması.
Stratejiler	1-Öğrencilerin devamsızlık oranlarını azaltmak için Aşamalı Devamsızlık Uygulama Kılavuzu kapsamında çalışmalar yapılacaktır. 2- Devamsızlık sorunu Olan Öğrencilere ve Ailelere Yönelik Kişisel ve Sosyal Rehberlik alanında çalışma Yapılacaktır. 3-Ev Ziyaretleri
Maliyet Tahmini	48.000,00 TL
Tespitler	1-Boşanmış Aileler 2-Yabancı Uyruklu Aileler 3-Ekonomik Yapı
İhtiyaçlar	1-Ailelere yönelik olarak rehberlik servisi ile birlikte ziyaretler yapmak. 2-Yabancı Uyruklu ailelerin durumunu MEM ile iletişime geçilerek zamanında problemleri çözmek. 3-Ekonomik sorunları olan ailelere yönelik Okul Aile birliği ve çevre imkanları doğrultusunda yardımcı olmak.

Tablo 40- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç1	<i>Bütün Bireylerin Eğitim ve Öğretime Adil Şartlar Altında Erişmesini Sağlamak.</i>								
Hedef-1.3	<i>Okullar Hayat Olsun Projeleri kapsamında yetişkin eğitimleri faaliyetleri düzenlemek.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3. 1 Okulda gerçekleştirilen yetişkin eğitimi sayısı	50	2	2	2	3	3	4	6 Ay	1 Yıl
PG1.3. 2 Eğitimden Faydalanan Yetişkin sayısı	50	40	50	50	60	70	80	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Halk Eğitim Merkezi, Mahalle Muhtarı,								
Riskler	1-Eğitim alacak yetişkinlerin yeni projelere açık olmaması 2-Eğitim yapılacak dönemlerde farklı bahaneler üretmeleri (Fındık, Bahçe, Tarla, Yayla gibi) 3-Yeteneklerinin farkında olmamaları								
Stratejiler	1- Halk Eğitim Merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapmak 2- Muhtarlık, çevre halkı ve veliler ile görüşmeler yapılarak yetişkin eğitimi ile ilgili eğilimler belirlemek.								
Maliyet Tahmini	123.000,00 TL								
Tespitler	1-Baba Destek Eğitimi konusunda yetersizlik 2-Aile Eğitimleri konusunda yetersizlik 3-Spor ve Sanatsal becerilerini bilmeyiş.								
İhtiyaçlar	1-Baba Destek Eğitim kurslarının açılmasını sağlamak 2-Aile Eğitimi Kursları açmak 3-Çeşitli sanatsal ve beceri kursları açmak 4-Plates kursu açmak								

Tablo 41- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç1	<i>Bütün Bireylerin Eğitim ve Öğretime Adil Şartlar Altında Erişmesini Sağlamak.</i>								
Hedef-1.4	<i>Rehberlik Hizmetlerinden Öğrencilerin ve Velilerin Etkin Olarak Faydalanmasını Sağlamak.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.4. 1	20	6	6	7	7	8	9	6 Ay	1 Yıl

Rehberlik Hizmetleri kapsamında öğrencilere yönelik olarak yapılan Paylaşım toplantısı vb. faaliyet sayısı									
PG1.4. 2 Rehberlik Hizmetleri kapsamında öğrencilere yönelik olarak yapılan Paylaşım toplantısı vb. faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	20	Bütün Öğrenciler	Bütün Öğrenciler	Bütün Öğrenciler	Bütün Öğrenciler	Bütün Öğrenciler	Bütün Öğrenciler	6 Ay	1 Yıl
PG1.4. 3 Rehberlik Hizmetleri kapsamında velilere yönelik olarak yapılan Paylaşım toplantısı vb. faaliyet sayısı	15	4	4	5	5	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG1.4. 4 Rehberlik Hizmetleri kapsamında velilere yönelik olarak yapılan Paylaşım toplantısı vb. faaliyetlere katılan veli sayısı	15	250	300	350	400	450	500	6 Ay	1 Yıl
PG1.4. 5 Özel Eğitim Gereklinimi olan öğrencilerin Genel Öğrenci Sayısına Oranı (%)	15	3	--	--	--	--	--	6 Ay	1 Yıl
PG1.4. 6 Anne Babası Ayrı Yaşayan Öğrencilerin Genel öğrenci Sayısına Oranı (%) (1-4. Sınıf)	15	10	--	--	--	--	--	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
Riskler	1-Anne babaları ayrı olan çocukların çokluğu 2-Dezavantajlı çocuklar 3-Ailelerin Rehberlik Hizmetinden yararlanmak istememeleri 4-Yabancı uyruklu veliler ile iletişim sorunu								
Stratejiler	1- Öğrencilere verilecek olan Danışmanlık Hizmetleri vermek 2- Velilere verilecek olan Danışmanlık Hizmetleri vermek 3- Paylaşım Toplantısı gibi faaliyetlerde ihtiyaçları ve gelişimleri doğrultusunda yapılması sağlamak. 4- Özel Eğitim Gereklinimi olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları sağlamak. 5- Anne babası ayrı yaşayan ve dezavantajlı öğrencilere yönelik destekleyici rehberlik hizmeti, ve ekonomik katkı sunmak.								
Maliyet Tahmini	44.000,00 TL								
Tespitler	1-Veli- Çocuk iletişimi 2-Akran Zorbalığı 3-Özel eğitim gereklinimi olan öğrenci velileri 4- Dezavantajlı öğrenciler ve velileri								
İhtiyaçlar	1-Veli- Çocuk iletişimi için rehberlik 2-Akran Zorbalığı çözümü için rehberlik 3-Özel eğitim gereklinimi olan öğrenci velilerine rehberlik 4- Dezavantajlı öğrenciler ve velilerine rehberlik.								

Tablo 42- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

4.1.2. Tema: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç2	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>									
Hedef-2.1	<i>Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.1.1 Öğrenci Akademik Başarı Oranları (4. Sınıflar)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG2.1.2 Yürütülen Veli Eğitim Çalışmaları konu sayısı (Oturum Olarak)	50	4	4	5	5	6	6	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Altınordu RAM, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler									
Riskler	1-Anne babaları ayrı olan çocukların çokluğu 2-Dezavantajlı çocuklar 3-Ailelerin Rehberlik Hizmetinden yararlanmak istememeleri									
Stratejiler	1- Öğrenci ve velilerin yönelik rehberlik çalışmalarını artırmak 2- Öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. 3- Verimle Ders Çalışma Yöntemleri vb. konularda “Veli Eğitim Çalışmaları” yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	00 TL									
Tespitler	1-Öğrencilerin farklı alandaki yetenekleri 2-Ailede çalışma ortamının bulunmaması 3- Dezavantajlı öğrenciler ve velileri									
İhtiyaçlar	1-Veli- Çocuk iletişimi için rehberlik 2- Dezavantajlı öğrenciler ve velilerine rehberlik. 3- Aile içinde çalışma ortamı yaratmak. 4- Yetenekleri ile ilgili rehberlik yapmak ve yönlendirmek									

Tablo 43- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç2	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>									
Hedef-2.2	<i>Türkiye Vizyonu Yüzyılı hedeflerine ulaşılabilir bir kurum olmak</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1 Çocukların ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda yaşam becerilerini kazanmaya yönelik kurum içinde var olan atölye sayısı	20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.2 Türkçenin korunması ve geliştirilmesine yönelik yürütülen proje ve yapılan etkinlik sayısı	20	2	2	2	3	3	4	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.3 Öğrencilerin sosyal ve eğitsel becerilerinin ortaya çıkarılması ve	20	4	4	5	5	6	6	6 Ay	1 Yıl	

iyileştirilmesine yönelik olarak okulda yapılan etkinlik sayısı									
PG2.2. 4 Okul bahçelerinin yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik faaliyet sayısı	20	2	2	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG2.2. 5 Öğrenciler için kurumda Zeka Oyunları ile ilgili var olan oda sayısı	20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler								
Riskler	1-Anne babaları ayrı olan çocukların çokluğu 2-Dezavantajlı çocuklar 3-Yabancı uyruklu çocukların istekli olmamaları								
Stratejiler	1- Öğrencilerin yeteneklerini geliştirmeye yönelik olarak “tasarım Beceri Atölyesi” kurmak 2- Ana dilimizin korunması ve geliştirilmesine yönelik olarak çeşitli faaliyetler yapmak. 3- Öğrencilerimizin sosyal, eğitsel ve kültürel becerilerini ortaya çıkaracak ve geliştirici etkinlikler hazırlamak 4- Okul bahçesinin öğrencilerimizin eğitici ve eğlendirici oyun oynamalarına yönelik hale getirmek. 5- Okul binasında bulunan bir odanın “Zeka Oyunları Odası” olarak düzenlenmesine yönelik çalışma yapmak.								
Maliyet Tahmini	147.000,00 TL								
Tespitler	1-Öğrencilerin farklı alandaki yetenekleri 2-Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemeleri. 3- Dezavantajlı öğrenciler ve velileri 4- Oyun alanları ihtiyacı								
İhtiyaçlar	1-İYEP çalışmaları 2- Öğrencilere yönelik beceri atölyeleri 3- Okul bahçesinde ihtiyaçlara göre yaşam alanına dönüştürecek projeler 4- Öğrencileri yetenekleri ile ilgili rehberlik yapmak ve yönlendirmek 5- Okulda öğrencileri Zeka oyunları ve Satranca yönlendirmek.								

Tablo 44- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç2	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef-2.3	<i>Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapmak.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3. 1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	80	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG2.3. 2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	80	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İngilizce Öğretmenleri
Riskler	1-Farklı uyruklu öğrencilerin çoğunluğu 2-Veli kültür yapısı 3-Ekonomik durum
Stratejiler	1- Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2-Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 3-Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 4-İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 5-İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır
Maliyet Tahmini	00
Tespitler	1-Yabancı uyruklu öğrenciler ile iletişim. (Dil Sorunu) 2- İYEP'e girecek Öğrencilerin çokluğu 3- İYEP in başarısız öğrenciler için açılmadığı
İhtiyaçlar	1- İYEP sınıfı oluşturmak 2- İYEP için öğretmen tespit etmek. 3- Veli ve öğrenciyi İYEP' sınıfına hazırlamak.

Tablo 45- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç2	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef-2.4	<i>Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere önem veren bir kurum kültürü oluşturmak.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4. 1 Lisanslı Öğrenci Sayısı	10	40	40	45	50	55	60	6 Ay	1 Yıl
PG2.4. 2 Sosyal ve Sportif Amaçlı Yürütülen Ders Dışı Eğitim çalışması Sayısı	10	3	3	4	5	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG2.4. 3 İl-İlçe Düzeyinde Yapılan Sosyal-Sportif Amaçlı Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı	10	10	11	12	15	18	20	6 Ay	1 Yıl
PG2.4. 4 Okul Düzeyinde Yapılan Sosyal ve Sportif Amaçlı Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı	10	300	350	400	450	500	600	6 Ay	1 Yıl
PG2.4. 5 İl-İlçe Düzeyinde Yapılan Sosyal ve Sportif Amaçlı Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı	10	2	3	4	5	6	8	6 Ay	1 Yıl
PG2.4. 6 Okul Düzeyinde Yapılan Sosyal ve Sportif Amaçlı Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı	10	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG2.4. 7 Sosyal Sportif Faaliyetlere	10	320	360	420	470	525	650	6 Ay	1 Yıl

okul içinde ve okul dışında katılan öğrenci sayısı (1-4. Sınıflar)									
PG2.4. 8 Sosyal Sportif Faaliyetlere okul içinde ve okul dışında katılan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı (1-4. Sınıflar)	10	40	50	50	60	70	80	6 Ay	1 Yıl
PG2.4. 9 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	10	15	18	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
PG2.4. 10 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci sayısı (sayı) (halk eğitim)	10	120	160	180	240	280	340	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İl-İlçe MEM								
Riskler	1-Okul bahçe zemininin spor yapmaya uygun olmayışı 2-Her Sosyal ve kültürel etkinlik için uygun ortamın olmaması 3-Veli sosyal kültür yapısı								
Stratejiler	1- Öğrenciler sosyal ve sportif faaliyetlere ilgileri ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilecek. Lisanslı öğrenci sayısında artış sağlanacaktır. 2- Sertifika veya belgesi olan öğretmenler tespit edilip, sosyal ve sportif amaçlı “Ders Dışı Eğitim Çalışmaları” yapılacaktır. 3- Her yıl Eğitim-Öğretim yılı başında öğretmenler kurulunda yıl içinde sosyal-kültürel bakımdan yapılacak olan yarışmalar belirlenecektir. 4- İl-İlçe ve okul düzeyinde yapılan sosyal ve sportif amaçlı yarışmalara öğrencilerin etkin bir şekilde katılmaları sağlanacaktır. Derece yapan öğrenciler ödüllendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	88.500,00 TL								
Tespitler	1- Spor yapılacak kapalı bir alanın olmayışı 2-Okulumuzun yoğun trafiğin içinde olan bir alanda olması 3- Ailelerin çocukları yeterince sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirememeleri								
İhtiyaçlar	1- Çok amaçlı salona ihtiyaç 2- Okul bahçe zemininin tekrardan düzlenmesi 3- Çocukları yeterince sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yöneltecek onları ilgi çekici hale getirecek çalışmaların yapılması.								

Tablo 46- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç2	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef-2.5	<i>Etkin ve kalıcı bir okuma kültürü oluşturmak.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5. 1 Okumanın Yaygınlaştırılması İle İlgili Olarak Okulda Yapılan Etkinlik Sayısı	30	3	3	4	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG2.5. 2 Okumanın	30	2	2	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl

Yayınlaştırılması İle İlgili Olarak Okulda Yürütülen Proje Sayısı									
PG2.5.3 Öğrenci Başına Aylık Okunan Kitap Sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.4 Sınıf Kitaplıklarında Bulunan Ortalama Kitap sayısı	20	120	130	140	150	160	180	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	1-Her kültürden farklı velilerin olması 2-Okumaya karşı aile etkisinin zayıf oluşu 3-Kitap okuma oranının kişiye göre zayıf oluşu								
Stratejiler	1- Okumanın okulda kalıcı bir kültür haline gelebilmesi için, Kitap sergileri, Kütüphane gezisi, şair ve yazar tanıtımı gibi etkinlikler yapılacaktır. 2- İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kitap okuma ile ilgili yürüttüğü projelere katılımın sağlanması için, çalışmalar yürütülecektir. 3- Okumayı kültür haline getirmek için "Ailemle Beraber Sınıfımda Kitap Okuyorum" vb projeler yürütülecek. 4- En fazla kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir. 5- Sınıf Kitaplıklarının kitap kapasitesi yönünden geliştirilmesi ile ilgili çalışma yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	43.500,00 TL								
Tespitler	1- Okumaya karşı aile etkisinin zayıf oluşu 2- Kitap okuma oranının kişiye göre zayıf oluşu								
İhtiyaçlar	1- Okumaya karşı aileleri bilinçlendirmek 2- Okuma etkinlikleri düzenlemek 3- Okul ve Sınıf kitaplık sayısını farklı seviyelerde artırmak								

Tablo 47- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç2	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef-2.6	<i>Sağlığını Geliştiren Okul olma yolunda ilerlemek</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.6.1 Öğrenci Sağlığının Korunması Geliştirilmesi İle İlgili Olarak Düzenlenen Etkinlik sayısı	50	3	3	4	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG2.6.2 Öğrenci Sağlığının Korunması Geliştirilmesi İle İlgili Olarak Yapılan Eğitim sayısı	50	4	4	5	5	6	6	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Aile Hekimliği, İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	1-Okul çevresinin ve veli Profilinekin ekonomisinin zayıf olması 2-Çevrede öğrenci sağlığını etkileyecek olumsuz örneklerin çok oluşu.								

Stratejiler	1- Öğrencilere ve velilere “ Düzenli Beslenme” konulu eğitimler verilecektir. 2- Sağlık ve bedensel kilo sorunu (Beden Kitle Endeksine Göre) olan öğrenciler tespit edilecektir. 3- Öğrenci sağlığının geliştirilmesi ile ilgili olarak velilere ve öğrencilere belirli aralıklarla eğitimler verilecek. Sağlık kurumlarından (Aile Hekimliği, Toplum Sağlığı gibi) yardım alınacaktır.
Maliyet Tahmini	00
Tespitler	1- Okul bahçesinin çoğu sporları yapmaya uygun olmaması 2- Yeterli beslenme için ekonomik şartların elvermemesi.
İhtiyaçlar	1- Öğrencileri sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirmek ve etkinlikler yapmak. 2- Öğrenci sağlığına doğrudan etki edecek spor aktivitelerine yönlendirmek. 3- Okulda spor etkinlikleri düzenlemek

Tablo 48- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

4.1.3.Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç3	<i>Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</i>								
Hedef-3.1	<i>Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Özel Eğitim Öğrencileri ile ilgili olarak Destek eğitimi veren öğretmenlerin Hizmetçi Eğitimlerine katılmaları	40	15	15	18	20	22	25	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.2 Okul Genelinde Personel Gelişimi amacıyla Yapılan Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	30	10	10	15	15	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.3 Okul Genelinde Personel Gelişimi amacıyla Yapılan Seminer vb. Eğitim sayısı	30	4	4	5	5	6	6	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-Okul çevresinin ve veli Profilinekin ekonomisinin zayıf olması 2-Çevrede öğrenci sağlığını etkileyecek olumsuz örneklerin çok oluşu.								
Stratejiler	1- Mahalli ve merkezi Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine katılmaları yönünde personel teşvik edilecektir. 2- Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla İl-İlçe milli Eğitim müdürlüğü tarafından insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan faaliyetlere personelin yüksek oranda katılımı sağlanacaktır. 3- İl genelinde eğitim ile ilgili düzenlenen kurs, seminer, proje, eğitim vb. konularda düzenlenen etkinliklere personelin katılımı yönünde çalışma yapılacaktır. 4- Mevzuat değişikliği vb. konularda sürekli olarak personelle bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. 5- Eğitim-Öğretimle ilgili konularda öğretmenlerin etkileşimlerini sağlamak için eğitim çalışmaları sürekli olarak yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	00								
Tespitler	1- İhtiyaç olan mahalli hizmet içi planının tespiti 2- Hizmet içi eğitimlere katılmak isteyen personelin tespiti 3-Özel Eğitim konusunda personelin eğitime ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar	1- İhtiyaç olan mahalli hizmet içi eğitim								

	2-Özel Eğitim konusunda personelin eğitimi 3-Okul Temelli Mesleki Eğitime ağırlık verme
--	--

Tablo 49- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç3	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef-3.2	<i>Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Sıra	20	30	30	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.2 Sınıf Dolabı	20	10	12	14	16	18	20	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.3 Dersliklerde Kullanılan Bilgisayar Sayısı	20	10	11	12	13	14	15	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.4 Fotokopi Makinesi	20	3	3	3	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.5 Akıl ve Zeka Oyunları Odası	20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, İL-İLÇE MEM								
Riskler	1-Velinin Ekonomik durumu 2-Okula Farklı ülkelerden ve bölgelerden göç.								
Stratejiler	1- Standartlara uygun öğretim ortamlarının düzenlenmesi 2- Gerekli donatım malzemelerinin oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	7.000,00 TL								
Tespitler	1- Öncelik İhtiyaç olan Teknolojik malzemelerin tespiti 2- Sınıflara ihtiyaç doğrultusunda sıra ve dolap temini								
İhtiyaçlar	1- Paydaş ve çevreyle iletişime geçerek kaynak temini 2- İL-İLÇE MEM ile iletişime geçilerek kaynak temini 3- Kermes düzenlemek 4-Okul Aile Birliği imkanlarından yararlanmak								

Tablo 50- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç3	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef-3.3	<i>Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1 Okulun kendi içerisinde uygulanan Proje Sayısı	40	2	2	3	4	4	5	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.2 Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen toplantı, tanıtım ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı	30	3	3	4	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.3 Okulda çıkartılan basılı yayın sayısı	30	2	2	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl

Koordinatör Birim	Okul İdaresi,
İşbirliği Yapılacak Birimler	aresi, Öğretmen ve Öğrenciler, Okul Aile Birliği
Riskler	1-Okul çevresinin ve veli Profilinin ekonomisinin zayıf olması 2-Etkinlik ve Projelere katılımın az olması
Stratejiler	1- Her öğretim yılında “İyileştirmeye Açık Alanların” belirlenmesi, kurumun ilerleme ve gelişmesi için stratejileri belirlemek amacıyla paydaş görüşlerine başvurulacaktır. 2- Kurumun ilerlemesi ve gelişmesi yönünde, yapılacak faaliyetler ve yürütülecek projeler birlikte belirlenerek yürütülecektir. 3- Kurum adına yürütülen her türlü etkinlik için paydaşların görüşlerinden faydalanmak ve ekip ruhu içerisinde ortak karar vermek için; toplantı, çalıştay, tanıtım gibi iletişim metotlarından faydalanılacaktır. 4- Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyini ölçebilmek adına “İzleme Raporları” her yılın sonunda hazırlanıp, paydaşlarla beraber değerlendirilecektir. 5- Okulun çevrede tanıtımı, paydaşların yapılan faaliyetler hakkında bilgi edinebilmesi amacıyla broşür, dergi gibi basılı yayın araçlarından faydalanılacaktır.
Maliyet Tahmini	67.158,014TL
Tespitler	1- Etkinlik ve proje hazırlamak 2- Basılı yayın ve Broşürlere ağırlık vermek.
İhtiyaçlar	1- Etkinlikler ve proje için tanıtım yapmak. 2- Çevre ve velileri etkinliklere katılımı 3- Etkinlik ve Proje için çalışma ortamı.

Tablo 51- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Amaç3	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef-3.4	<i>Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin “EBA vb.” kullanım etkinliğini artırmak.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4. 1 MEB Eğitim Bilişim Ağı (EBA) Kullanan Öğretmen Sayısının Tüm Öğretmenlere oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.4. 2 MEB Eğitim Bilişim Ağı (EBA) Kullanan Öğrenci Sayısının Tüm Öğrencilere oranı (1-4.Sınıflar Düzeyinde),(%)	50	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veli								
Riskler	1-Okul çevresinin ve veli Profilinin ekonomisinin zayıf olması 2-Çevrede öğrenci profilinin EBA ya ilgi duymaması								
Stratejiler	1- Öğretmenlerin MEB Eğitim Bilişim Ağı (EBA) nın kullanımı için, gerekli bilgilendirmeleri ve eğitim çalışması yapılacaktır. 2- Öğretmenler tarafından öğrencilere MEB Eğitim Bilişim Ağı (EBA) nın kullanımı için, gerekli bilgilendirme ve eğitim çalışması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	00								
Tespitler	1- EBA sınıfının olmaması. 2- EBA nın Eğitim içeriğinin bilinmemesi								
İhtiyaçlar	1- EBA sınıfı oluşturmak 2- EBA Eğitim içeriklerini tanıtmak.								

Tablo 52- Performans Göstergeleri ve Stratejiler

4.2.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000 t1	12000 t1	14000 t1	16000 t1	20000 t1	72000 t1
TOPLAM	10000 t1	12000 t1	14000 t1	16000 t1	20000 t1	72000 t1

Tablo 53- Maliyetlendirme Tablosu

4.3.Mali Kaynak Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	KAYNAK TEMİNİ	YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2024	2025	2026	2027	2028	
AMAÇ 1		30.000,00	35.000,00	35.000,00 ₺	50.000,00	65.000,00	215.000,00
Hedef 1	-	-	-	-	-	-	-
Hedef 2	Ana Sınıfı Gelirleri	7.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00	48.000,00
Hedef 3	Halk Eğitim Müdürlüğü	18.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	123.000,00
Hedef 4	Okul Aile Birliği	5.000,00	7.000,00	7.000,00	10.000,00	15.000,00	44.000,00
AMAÇ 2		34.000,00	45.000,00	60.000,00	65.000,00	75.000,00	279.000,00
Hedef 1	-	-	-	-	-	-	-
Hedef 2	Merkezi Bütçe - Okul Aile Birliği	20.000,00	25.000,00	30.000,00	32.000,00	40.000,00	147.000,00
Hedef 3	-	-	-	-	-	-	-
Hedef 4	Merkezi Bütçe - Okul Aile Birliği	11.500,00	15.000,00	20.000,00	22.000,00	20.000,00	88.500,00
Hedef 5	Okul Aile Birliği	2.500,00	5.000,00	10.000,00	11.000,00	15.000,00	43.500,00
Hedef 6	-	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 1		4.569,79	9.971,75	12.966,10	17.579,32	29.071,18	74.158,14
Hedef 1	-	-	-	-	-	-	-
Hedef 2	Merkezi Bütçe - Okul Aile Birliği	-	7.000,00				7.000,00
Hedef 3	Okul Aile Birliği	4.569,79	2.971,75	12.966,10	17.579,32	29.071,18	67.158,14
Hedef 4	-	-	-	-	-	-	-
MALİYET GENE TOPLAMI		68.569,79	89.971,75	107.966,10	132.579,32	169.071,18	568.158,14

Tablo 54- Mali Kaynak Tablosu

4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılıki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

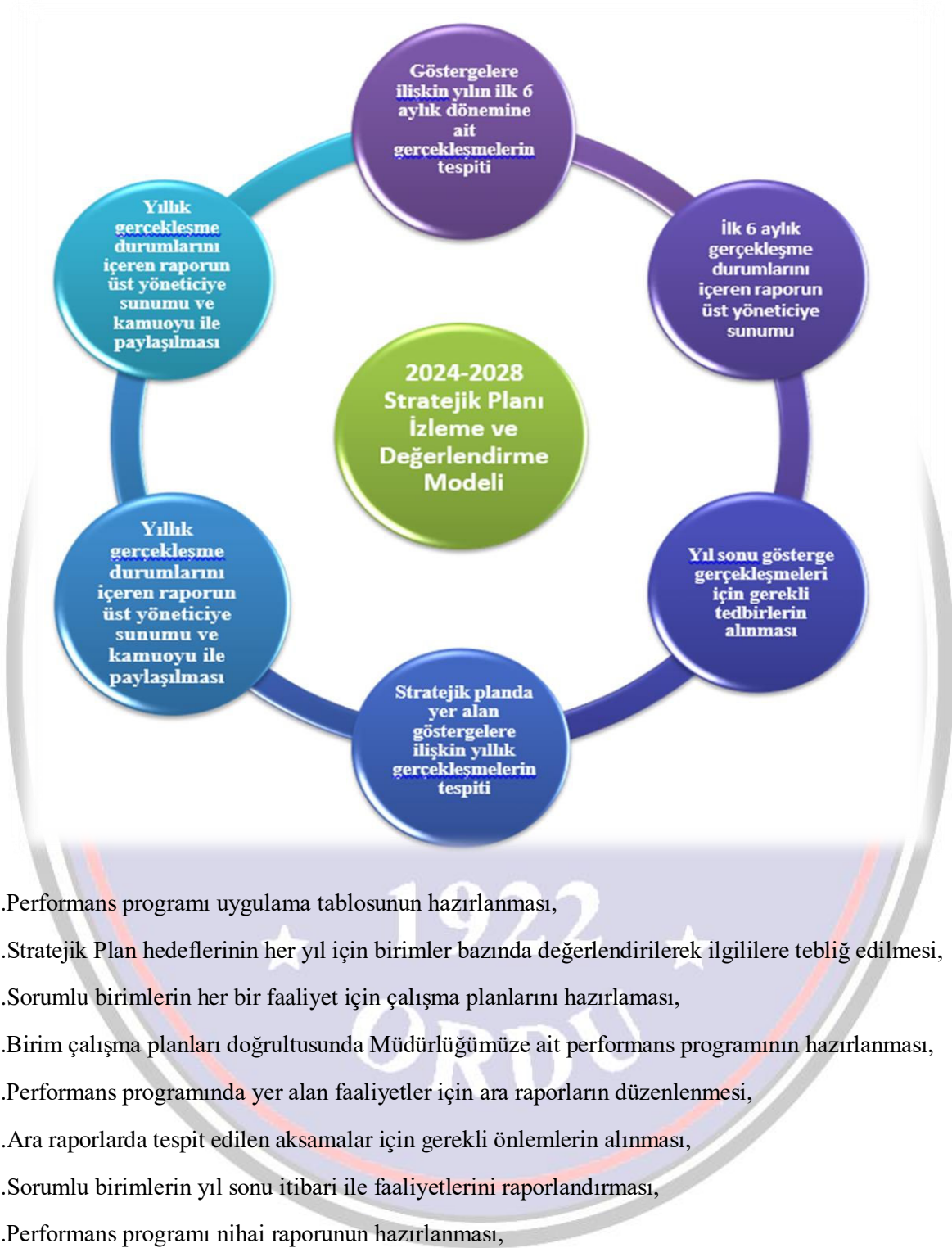
Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır. •

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda “İzleme ve Değerlendirme Raporu” ilgili ekipler tarafından hazırlanacaktır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Raporlarına dayanılarak “Yıl Sonu Değerlendirme Raporu” hazırlanacaktır.

5.1. Performans Programı Hazırlama- Uygulama ve Değerlendirme Süreci




1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
4. Birim çalışma planları doğrultusunda Müdürlüğümüze ait performans programının hazırlanması,
5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamlar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yıl sonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

5.2.Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç-1	-----				
Hedef- 1.1	-----				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.					
PG1.1.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 Eğitim öğretim yılında PG1.1. için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

5.3.İzleme Değerlendirme Formu

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Bütün yıl

The logo of Gazi İlkokulu is a circular emblem. It features a central torch with a flame, set against a background of an open book. The text "GAZİ İLKOKULU" is written in a semi-circle at the top, and "192" and "ORDU" are visible at the bottom. A star is positioned to the left of the year "192".

5.BÖLÜM

SONUÇ

6. SONUÇ

Gazi İlkokulu olarak Stratejik planımızı, vizyona dönük misyonunu gerçekleştirebilmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının Stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağına göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamalarımız ve görüşlerimiz doğrultusunda ortaya çıkan okulumuzun temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritamızdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağan üstü bir durum söz konusu olmadıkça herkesin üzerinde uzlaşmış olduğu bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirmeler yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar kullanılacaktır.

Okulumuzda oluşturulan kültür ve yaşam tarzı yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerimizle karşılıklı iletişim, tüm yaşananların paylaşımı, sıcak bir aile ortamı olarak özetlenebilir. Sonuçta, bu kültür eğitim ve öğretimi destekleyici nitelikler, bireysel öğrenme ve gelişme çabalarını özendirici şekildedir.

Ortamımızdaki etkililik, farklı yetenekteki öğrencilerin sosyal, fiziksel, psikolojik ve duyuşsal yönden gelişmesine imkân hazırlamaktadır. Amaç, öğrencilerimizde bireysel ayrılıkların göz önünde bulundurularak, yönlendirilmelerinin ve eğitimin gerçekleştirilmesidir. Okulumuz Hayatta ne istediğini bilenlerin, Değişmeyi ve gelişmeyi seçenlerin, Ekip ruhuyla çalışanların, Ortak aklı kullananların, İş üretmeyi alışkanlık edinenlerin, Kaynakları verimli kullananların, Kaliteyi ön planda tutanların, Objektif hareket edenlerin, Yapılan her iyi işi takdir edenlerin, çalıştığı yerdir.

Görülüyor ki planımızda gelecekte alınacak kararlar değil, bu gün alınan kararların gelecekte vereceği sonuçlara odaklanmaktadır.

2024
Stratejik Plan Ekibi

1922
ORDU



**GAZİ
İLKOKULU
2024-2028
STRATEJİK
PLANI**